**e-BEYAS 2017 Bildiri Şablonu**

**Genel Açıklamalar**

* Bildiri “tam metin”lerin gönderim tarihi 06 Ekim 2017’dir.
* İngilizce başlık, öz ve anahtar kelimeler yazar/ların isteğine bağlıdır.
* Bildiri yazı tipi “Times New Roman” ve yazı 11 punto olmalıdır. Türkçe başlık 14 punto, İngilizce başlık 13 punto yazılmalıdır.
* Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır.
* Bildiri MS Word formatında hazırlanmalıdır.
* Bildiri “Sempozyum Bilim Kurulu” tarafından değerlendirilecektir.
* Bildiri sağa ve sola yanaşık olarak yazılmalı
* Bildiri sayfaları, A4 (210 x 297 mm) ölçülerinde hazırlanmalıdır.

**Türkçe Başlık** (Türkçe başlık 14 punto, kalın ve düz olarak yazılmalıdır.

*İngilizce Başlık (13 punto, yatık- isteğe bağlı)*

**İlk Yazar** (kalın, düz, ismin ilk harfi büyük diğer harfler küçük, soyadın tüm harfleri büyük, ünvan ismin başında)

*Yazar adresi, e-posta adresi ( düz, yatık)*

**İkinci Yazar**

*Yazar adresi, e-posta adresi*

**Öz**

Bu kısımda en az 250 en fazla 750 kelimelik Türkçe öz yazılmalıdır. Özde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırma soruları yer almalı, yöntem, bulgular ve sonuçlara kısaca değinilmelidir.

***Anahtar sözcükler:*** *Çalışmanın konusuyla ilgili en az 3 anahtar sözcük eklenmelidir.*

**Abstract**

(isteğe bağlı)

***Keywords:*** *İsteğe bağlı*

**Giriş**

Araştırmanın amacı belirtilmeli, daha sonra yöntem, süreçler ve kullanılan araçlar detaylandırılmalıdır. Bunu sırasıyla bulgular, tartışma ve sonuç bölümleri izlemelidir. Gerekirse yazıda ekler de yer alabilir.

***1.Düzey Alt Başlık (****kalın ve yatık)*

*2. ve 3.Düzey Alt Başlıklar (yatık)*

**Kaynakça ve Atıflar**

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır. Metinde atıf yapılan kaynaklar çalışmanın sonunda alfabetik olarak listelenmelidir. Metindeki bibliyografik atıflar APA’ya göre yapılmalıdır. Metin içinde bir yazarın çalışmasına yapılan atıf yazar-tarih yöntemine göre yapılmalı yazar(lar)ın soyadı ve yayın tarihi verilmelidir. Örneğin, Özdemirci’ye (2015) göre…“; Diğer araştırmacılar (

**Tablolar ve Şekiller**

Tablolar ve şekiller ilgili metnin içinde yer almalıdır. Tablo ve şekiller ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Şekil ve tablo başlıkları şeklin altında yer almalıdır.

R

L

C

Şekil 1. Şekil Başlığı Şeklin Altında Olmalıdır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Başlık | Başlık 2 | Başlık 3 |
| Madde 1 | Xxx | Yyy | Ccc |
| Madde 2 | Ddd | Eee | Fff |
| Madde 3 | Ggg | Hhh | Zzz |

Tablo 1. Tablo Başlığı Tablonun Altında Olmalıdır

**Teşekkür**

Çalışmaya maddi destek veren ve katkıda bulunan kuruluşlara ve kişilere bu bölümde teşekkür edilebilir.

**Kaynakça**

Akdoğan, Z. ve Özdemirci, F. (2016). The Process of Institutionalization of Electronic Records Management Systems in Universities: Ankara University e-BEYAS Application. Journal of Communication and Computer, 13, 50-54.

Özdemirci, F. ve Torunlar, M. (2015). *Bilgi Çağında Arşivsel Bilgi Analizi Bilgi-İktidar-İdeoloji-Devlet*. Ankara: Ankara Üniversitesi Basımevi.

Gökkurt, Ö. ve Demirtel, H. (2014). Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin Verimliliğe Katkısı: Kalkınma Bakanlığı Örneği. *Bilgi Dünyası*, 15(1), 91-101.

Kyobe, M. E., Molai, P. ve Salie, T. (2009). *Investigating electronic records management and compliance with regulatory requirements in a South African university*. 6 Mayıs 2015 tarihinde http://www.sajim.co.za/index.php/ SAJIM/article/viewFile/396 adresinden erişildi.

Özdemirci, F.(2012). Kurum Arşivlerinden Milli Arşive Kurumsallaşma Süreci ve Elektronik Belge Yönetiminden E-Devlete. Arşiv Dünyası, 13, 38-44.

Torunlar, M. (2016). Gutenberg Galaksisi‘nden Elektronik/Dijital Evren‘e Tipolojik Değişim ve Güvenlik Meseleleri. F.Özdemirci, N.Özel, T.Çakmak*,* Z. Akdoğan, B. Yalçınkaya (Yay.Haz.).*e-BEYAS 2015 Sempozyumu: Kurumsal Belleklerin Geleceği: Dijitalleştirme- Elektronik Arşiv- Elektronik Belge Yönetimi, 21-22 Ekim 2015, Gölbaşı-Ankara. İçinde* (ss.173-195). *Ankara: Ankara Üniversitesi BEYAS Koordinatörlüğü.*

Özdemirci, F. (2015).Kurumlar İçin Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Modeli: Belge/Dosya Değerlendirme-Ayıklama-İmha (DAİ) Süreci Uygulaması. U.Al ve Z.Taşkın (Yay.Haz.). *Prof. Dr. İrfan Çakın’a armağan (ss.184-198)..* Ankara: Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü.